

## INFORMATION SHEET

**OCCUPATIONAL  
SAFETY & HEALTH**

You, Mr./Ms. \_\_\_\_\_ start on \_\_\_\_\_  
a temporary assignment via Bimo-personal AG.



**Please inform yourself on your first working day in the new company about the safety guidelines and the company's emergency organization.**

You have the following equipment or have received it from Bimo-personal AG:

**General:** Job-appropriate, neutral, and clean work and safety clothing

**Construction:** Safety shoes S1, helmet, protective gloves, safety glasses, earplugs

**Roofing/Scaffolding:** Safety shoes S3, helmet with chin strap, protective gloves, safety glasses, earplugs

**Logistics/Driver:** Safety shoes S1

**You hereby confirm that you have read this information sheet and received and read the following documents:**

- Safety Policy of Bimo-personal AG
- Organizational Chart of Bimo-personal AG
- SUVA Brochure "New Workplace – New Hazards"
- Job-specific SUVA Brochure
- SUVA Flyer "What to Do in an Emergency?"

## Sicherheit am Arbeitsplatz

- Arbeiten Sie sicher und umsichtig
- Nutzen Sie die passive Sicherheit
- Tragen Sie die persönliche Schutzausrüstung
- Achten Sie auf:



- Beachten Sie Verbote (Alkoholverbot, Zutrittsverbote)
- Melden bzw. beseitigen Sie Sicherheitsmängel oder Gefahrenzustände sofort
- Benutzen Sie nicht ohne Befugnis Betriebsanlagen, Arbeitsgeräte und Arbeitsmittel
- Halten Sie Ordnung am Arbeitsplatz

Durch Ihre aktive Mitarbeit bewahren Sie sich und Ihre Kollegen vor Unfällen und gesundheitlichen Schäden.

Place, Date: \_\_\_\_\_ Signature: \_\_\_\_\_

Further important information regarding occupational safety & health can be found at [www.suva.ch](http://www.suva.ch).